

Checkliste für Organisationen

Sie suchen durch die Ehrenamt Agentur Bottrop ehrenamtliche Mitarbeiter/innen für Ihre Organisation.

Das ehrenamtliche Engagement von BürgerInnen ist ein wesentlicher Aspekt der sozialen und kulturellen Vielfalt unserer Stadt. Hierzu leisten Sie mit einer guten Begleitung freiwillig Tätiger in Ihrer Einrichtung einen wichtigen Beitrag.

Sicherlich haben Sie sich schon Gedanken gemacht, welche Leistungen Sie den ehrenamtlich Engagierten in Ihrer Organisation anbieten können. Um Ihnen ein paar Anhaltspunkte zu geben, haben wir für Sie einige wesentliche Fragen in dieser Checkliste zusammengestellt.

<p style="text-align: center;">Einarbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche/r Mitarbeiter/in in Ihrer Organisation arbeitet die Ehrenamtlichen ein? • In welcher Form werden die Ehrenamtlichen eingearbeitet? Einzel- oder Gruppenschulung? • Welchen Zeitraum umfasst die Einarbeitung? 	<p style="text-align: center;">Fortbildung und Schulung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haben die Ehrenamtlichen die Möglichkeit sich im Rahmen ihrer Tätigkeit bei Ihnen fortzubilden? • Übernehmen Sie als Organisation die Kosten hierfür? • Wer ist Ansprechpartner/in für Weiterbildungsmaßnahmen?
<p style="text-align: center;">Arbeitsabläufe</p> <ul style="list-style-type: none"> • In welchem Arbeitsfeldern werden die Ehrenamtlichen in Ihrer Organisation eingesetzt? • Wie ist die Arbeitsteilung zwischen hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen? • Welche Arbeitszeiten sind für die Ehrenamtlichen vorgesehen? • Wer ist die/der Ansprechpartner/in für sie? • In welcher Form begleitet sie/er die Ehrenamtlichen? 	<p style="text-align: center;">Rahmenbedingungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Gestaltungsmöglichkeiten haben die Ehrenamtlichen in ihren Arbeitsfeldern? • Können sie an Teamsitzungen teilnehmen? • Werden Tätigkeitsnachweise/Zugnisse ausgestellt? • Wer ist hierfür zuständig? • Wie können Ehrenamtliche ihre Tätigkeit beenden?
<p style="text-align: center;">Versicherungsschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ist der Versicherungsschutz (Haftpflicht und Unfallversicherung) für die freiwillig Tätigen in Ihrer Organisation sichergestellt? 	<p style="text-align: center;">Kostenerstattung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Kosten werden erstattet? • Wer ist hierfür der/die Ansprechpartner/in?